

На основу члана 51 став 5 Закона о спорту Републике Српске ( Сл. Гласник РС бр. 79/20 од 24.08.2020. год.) и члана 13 став 2 Статута Столотениског Савеза Републике Српске, Скупштина Савеза је на сједници одржаној 26.09.2021. године, у с о в ј и л а,

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ**

### **Скупштине Столотениског Савеза Републике Српске**

#### **I Опште одредбе**

##### Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Столотениског Савеза Републике Српске (у даљем тексту Скупштина) уређују се питања организације, начина рада и дјеловања чланова Скупштине, сазивања, одржавања и одлучивања на сједници, јавности рада и друга питања од значаја за њен рад.

##### Члан 2.

Скупштина обавља своје послове и задатке у складу са Законом о спорту Републике Српске, Статутом Столотениског Савеза Републике Српске и другим општим актима СТС РС.

##### Члан 3.

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и остала лица која присуствују њеним сједницама. О примјени Пословника брине се предсједавајући Скупштине.

#### **II Чланови Скупштине**

##### Члан 4.

Чланови (делегати) Скупштине су изабрани представници свих удружених чланица спортских удружења (клубова) из Републике Српске, регистрованих (плаћају котизацију) у Столотениском савезу Републике Српске. Свако регистровано спортско удружење (клуб) бира по једног делегата за Скупштину, са једнаким правом гласа, чији мандат траје 5 година.

##### Члан 5.

У извршавању својих дужности члан Скупштине има право и обавезу учествовати у њеном раду и одлучивању, заснивајући своја гледишта и увјерења на циљевима и задацима утврђеним у члану 57 ст. 4 Закона о спорту Републике Српске и члану 12 Статута Стонотениског Савза Републике Српске. У складу са тим:

- има право и обавезу присуствовати сједницама Скупштине,
- има право покретати расправе о питањима из дјелокруга Скупштине, те предложити рјешења, закључке и одлуке,
- дужан је преузимати обавезе, извршавати повјерене му задатке и учествовати у активностима Скупштине, њених органа и тијела,
- има право да буде редовно и правовремено обавјештен о свим питањима а и проблемима из дјелокруга рада Скупштине,
- има право да бира, да буде биран и да разрјешава дужности чланове органа управљања и лица овлаштеног за затупање и представљање и
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

### **III Сједнице Скупштине**

#### **1. Сазивање**

##### **Члан 6.**

Сједнице Скупштине сазива и њима предсједава предсједник Скупштине, а у случају његове одсутности или спријечености потпредсједник или делегат кога Скупштина овласти. Сједнице Скупштине сазивају се у писменом облику, најмање једном годишње (редовна Скупштина).

Предсједник обавезно сазива Скупштину уколико то захтјева надполовична већина укупног броја делегата Скупштине (ванредна Скупштина).

##### **Члан 7.**

Сазивање ванредне сједнице Скупштине може тражити најмање једна половина укупног броја свих чланова Скупштине. Захтјев за сазивање ванредне сједнице Скупштине доставља се Предсједнику Скупштине, у писаној форми, са потписима свих чланова који траже ванредно засједање. Уз захтјев се доставља и приједлог дневног реда за ванредну Скупштину.

Ванредна сједница се сазива најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Уколико Предсједник Скупштине не сазове ванредну сједницу Скупштине у року то могу учинити подносиоци захтјева.

#### **2. Позив и материјали**

#### Члан 8.

Позив и писане материјале за сједнице Скупштине доставља канцеларија Савеза на име и одресу изабраног делегата Скупштине у правилу најмање 15 дана прије одржавања сједнице. Изузетно рок достављања позива и материјала за сједницу може бити и краћи али не може мање од 8 дана стим да се дио писаног материјала може доставити и накнадно или подијелити на самој сједници о чему ће делегат Скупштине бити предходно обавјештен.

#### Члан 9.

Члан Скупштине обавезан је присуствовати сједници Скупштине. У случају спријечености дужан је правовремено обавјестити секретара и канцеларију Савеза.

### **3. Ток одржавања сједнице**

#### Члан 10.

Вријеме одржавања сједнице Скупштине и дневни ред предлаже предсједник Скупштине односно лице које га у случају одсутности или спијечености замјењује. Дневни ред се усваја на почетку сједнице већином гласова присутних чланова Скупштине.

Предсједник Скупштине води рачуна о току сједнице као и о одржавању реда на сједници.

#### Члан 11.

На почетку сједнице Скупштина на приједлог предсједавајућег бира Верификациону комисију која има задатак да поднесе извјештај о броју присутних делетата Скупштине. Скупштина може да засједа и пуноправно одлучује ако је на сједници присутно више од једне половине укупног броја свих њених чланова.

#### Члан 12.

Прије преласка на дневни ред Скупштина разматра и усваја записник са предходно одржане сједнице.

### **4. Расправа**

#### Члан 13.

Након усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама редослиједом који је утврђен дневним редом. О свакој се тачки дневног реда прије одлучивања отвара расправа све док има пријављених говорника, након чега председавајући расправу закључује.

#### Члан 14.

За дискусију се јавља дизањем руку до закључења расправе. Председавајући даје ријеч делегатима по редослиједу пријаве за расправу. Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе и то кратко без понављања излагања која су већ изнијета на сједници.

Ако се говорник удаљи од усвојеног дневног реда и самог предмета расправе, председавајући ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе а у поновљеном случају може му одузети ријеч. Након одузимања ријечи, уколико лице настави са недоличним понашањем и вријеђањем било кога у скупштинској сали председавајући Скупштине може изрећи најстрожију мјеру – удаљење из сале.

У правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута осим уз предходно одобрење председавајућег. Извјестилац тачке дневног реда може говорити више од два пута.

#### Члан 15.

За повреду одржавања реда на сједници Скупштине председавајући може дати опомену, затим одузети ријеч сваком ко се не придржава реда и као најстрожију мјеру може изрећи, удаљење лица из скупштинске сале.

Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог Пословника. Ријеч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даље нарушава ред. Удаљење из скупштинске сале се изриче лицу које, и поред предходних опомена и одузимања ријечи, наставља са недоличним понашањем и вријеђањем председавајућег или других присутних лица у сали.

#### Члан 16.

Председавајући може дати ријеч поједином члану Скупштине или другом лицу у току расправе о одређеном питању:

- када жели дати потребно стручно или друго образложење,
- када треба одговорити на директно постављено питање и
- када је потребно протумачити став из предходног излагања током расправе.

#### Члан 17.

У току сједнице Скупштине могу учествовати и друга стручна лица која могу својим радом на сједници допринјети квалитету рада али без права одлучивања.

#### Члан 18.

Предсједник Скупштине, закључује дискусију када оцјени да је питање на дневном реду довољно расправљено и да се могу предлагати и доносити одлуке и закључци.

### **5. Гласање**

#### Члан 19.

Након обављене расправе, а на приједлог Предсједника, Скупштина утврђује један или више приједлога о којима ће одлучивати. Предсједавајући позива делегате Скупштине да гласају о приједлогу одлуке или закључка.

По правилу се гласа о цјелини приједлога. Ако су на приједлог стављене примједбе односно амандмани, прво се гласа о њима, а затим о приједлогу у цјелини. О примједбама (амандманима) се гласа редослиједом којим су поднесени. Усвојене примједбе (амандмани) постају саставни дио приједлога.

#### Члан 20.

Гласање на сједницама скупштине је јавно (дизањем руку) осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних делегата да је гласање о појединим питањима тајно (путем листића). Приликом гласања сваки делегат се изјашњава „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

За вријеме гласања, нико не може добити ријеч прије него се заврше резултати гласања.

### **6. Доношење одлука**

#### Члан 21.

Скупштина може да засједа и пуноправно одлучује ако сједници присуствује надполовична већина делетата свих удружених чланица (кворум). Одлуке Скупштине се доносе и постају правоснажне ако за њих гласа већина присутних делегата Скупштине.

У случају истог броја гласова одлучујући је глас Предсједника Скупштине.

#### Члан 22.

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су дио записника сједнице Скупштине.

#### **IV Вођење записника**

##### **Члан 23.**

О раду сједнице Скупштине води се записник који се чува у архиви канцеларије Савеза. Записник о раду сједнице Скупштине се овјерава печатом Савеза и потписује га предсједник Скупштине или потпредсједник и записничар.

##### **Члан 24.**

Записник води секретар Савеза или лице које одреди Скупштина. Записник обавезно садржи:

- мјесто, вријеме и редни број одржавања сједнице,
- имена присутних и одсутних делегата Скупштине,
- имена и функције осталих присутних,
- дневни ред,
- имена учесника у дискусијама и сажете изводе дискусија,
- одлуке, закључке и општа акта који су донијети и начин доношења.

##### **Члан 25.**

Послије сједнице сачињава се записника који се доставља свим делегатима Скупштине у року од 15 дана. Сваки делегат Скупштине може уложити приговор на записник у року од 7 дана од дана пријема записника.

Ако нема приговора делегата на записник, записник се сматра прихваћеним и усваја на наредној сједници Скупштине.

Ако је било приговора на записник, Скупштина на наредној сједници разматра и одлучује гласањем о сваком појединачном приговору, одлуке уноси у записник и исти усваја.

#### **V Јавност рада**

##### **Члан 26.**

Сједнице Скупштине су јавне. Изузетно, када то захтјева садржај дневног реда, сједнице Скупштине могу бити затворене за јавност о чему одлучује Скупштина.

##### **Члан 27.**

Јавност рада Скупштине остварује се:

- обавјештавањем јавности о одржавању сједница и дневном реду путем средстава јавног информисања,
- достављањем позива и писаних материјала за сједнице делегатима Скупштине и другима чији су материјали на дневном реду,
- обавјештавањем јавности о одлукама, закључцима и општим актима донесеним на сједници, путем изјава, конференција за штампу, писаних саопштења и на друге начине.

Јавност рада Скупштине обезбјеђује канцеларија Савеза.

## **VI Завршне одредбе**

### Члан 28.

Одредбе овог Пословника тумачи Скупштина. У вези са питањима која нису уређена овим Пословником, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о спорту Републике Српске и Статута Стонотениског Савеза Републике Српске.

### Члан 29.

Измјене и допуне Пословника врши Скупштина по поступку и на начин његовог доношења.

### Члан 30.

Овај Пословник сматра се усвојеним када се за њега изјасни надполовична већина од укупног броја делегата Скупштине, а ступа на снагу и примјењује се од дана доношења.

Број: 006-09/21

Бањалука, 26.09.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

---

Горан Филипић